

**\*جدول شماره ۱- فرم شماره ۳ ارزیابی کارشناسان (کارشناس و کارشناس مسئول)\***

نام دستگاه : دانشگاه گلستان		نام و نام خانوادگی:		کد ملی:				
عنوان پست سازمانی / شغل:		واحد سازمانی:						
دوره ارزیابی از تاریخ		تا						
محور	معیارها	شاخص ها						
		حداکثر امتیاز معیار	عالی	بسیار خوب	متوسط	ضعیف		
امتیاز معیار: (حداکثر ۱۰۰-حداقل ۲۵)								
امتیاز								
مدیر بلافاصل	مدیر بالادست	کمیته ارزیاب						
اختصاصی (حداکثر امتیازات ۵۰)	اختصاصی شغلی	۲۰	۲۰	۱۸	۱۵	۱۰	۵	عملکرد (فعالیت‌های عمده ای را که در چارچوب وظایف شغلی و یا انتظارات مدیر یا سرپرست به تنهایی یا مشارکت دیگران انجام داده اید، ذکر نمایید)
								۱-
								۲-
								۳-
								۴-
								۵-
اختصاصی (حداکثر امتیازات ۵۰)	مشترک شغلی	۳۰	۳/۷۵	۳/۳۷	۲/۸۱	۲/۵	۱/۸۷	جمع امتیاز
								۷- میزان آگاهی نسبت به وظایف و اختیارات شغلی
								۸- میزان دقت در انجام وظایف و اختیارات شغلی (انجام وظایف با کمترین خطا)
								۹- میزان تسلط در بکارگیری ابزارها و فناوری های جدید در امور شغلی
								۱۰- تشریح مساعی در تنظیم خط مشی داخلی و شیوه نامه های مورد نیاز
								۱۱- ارائه پیشنهادات کارشناسی و دارای قابلیت کاربرد در خصوص حوزه وظیفه شغلی به مافوق (بر مبنای میزان ارتقای کیفیت خدمات و صرفه جویی در وقت و هزینه)
								۱۲- ارائه گزارشات تخصصی و فنی حسب مورد به مافوق(ارائه مستندات)
								۱۳- میزان تسلط در انجام وظایف و فعالیتهای شغلی در چارچوب مقررات
								۱۴- بررسی، تجزیه و تحلیل، پیشنهاد اصلاح و بهبود فرآیند انجام کار در حیطه وظایف شغلی
			عمومی (حداکثر امتیازات ۵۰)	تعظیم شعائر و انضباط اداری	۱۵	۲/۷	۲/۷	۲/۲۵
								۱۵- احترام به ارزشهای اسلامی، شئون اجتماعی و آراستگی پوشش
								۱۶- رعایت قوانین و مقررات در کلیه امور سازمانی
								۱۷- پشتکار و جدیت (سخت کوشی و پیگیری امور محوله تا حصول نتیجه)
								۱۸- انعطاف پذیری (واکنش مناسب در برابر چالش های موجود و قابلیت سازگاری در محیط کار)
								۱۹- رعایت مقررات ورود و خروج سازمانی(عدم تأخیر، تعجیل و غیبت)
عمومی (حداکثر امتیازات ۵۰)	شاخصی های اداری	۱۵	۲/۷	۲/۷	۲/۲۵	۲	۱	جمع امتیاز
								۲۰- داشتن روحیه خلاقیت و نوآوری (توانایی تولید ایده یا فکر جدید و ارزشمند در کار)
								۲۱- میزان تعهد و مسئولیت پذیری
								۲۲- اولویت بندی کردن امور محوله و استفاده بهینه از منابع
								۲۳- اشتیاق به انجام امور محوله بدون نیاز به کنترل(عدم نیاز به کنترل مستقیم و مداوم مسئول واحد)
					۲۴- انتقادپذیری(ظرفیت پذیرش انتقادات و کوشش در اصلاح رفتار)			

معیارها	شاخص ها	حداکثر امتیاز معیار	عالی	بسیار خوب	نور	متوسط	ضعیف	مدیر بلافصل	مدیر بالادست	کمیته ارزیاب
مهارت های ارتباطی	۲۵- تکریم ارباب رجوع (پاسخگویی یا خدمت رسانی مناسب و به موقع در سایه احترام به مراجعه کنندگان)	۱۰	۳/۳۴	۳	۲/۶۷	۱/۶۷	۰/۸۳			
	۲۶- نحوه برخورد و معاشرت با همکاران، مدیر یا سرپرست مافوق (ادب، خوشرویی، خویشتن داری ...)									
	۲۷- توانایی انجام کار گروهی و میزان مشارکت در انجام امور محوله با دیگر همکاران در حیطه وظایف شغلی									
آموزش و فراگیری عمومی	۲۸- کوشش در افزایش سطح دانش، معلومات و مهارت های شغلی و بکارگیری آن (مشارکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط، خودآموزی و...) به ازای هر ۸ ساعت دوره آموزشی یک امتیاز	۱۰	۵	۴/۵	۴	۲/۵	۱/۲۵		////	////
	۲۹- توانایی انتقال معلومات و مهارت های شغلی به همکاران									

نتایج ارزیابی عضو	
امتیاز عمومی:	امتیاز اختصاصی:
امتیاز کل:	
تحلیل عملکرد	
نقاط قوت عملکرد و شیوه های تقویت آن	نقاط قابل بهبود عملکرد و راه های اصلاح و بهبود آن
<p>پیشنهادات نهایی در مورد ارزیابی شونده با توجه به نتیجه ارزیابی و رعایت مقررات مربوط:</p> <p>اعطای یک پایه تشویقی (با رعایت سهمیه حداکثر ۱۰٪/اعضاء واجد شرایط هر واحد)</p> <p>اعطای پایه دوم تشویقی (با استناد تبصره ۲ ماده ۲۲ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه)</p> <p>آموزش های تخصصی و عمومی (به استناد ماده ۴۹ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی)</p> <p>انتصاب به پست های مدیریتی و سرپرستی</p> <p>دلایل انتخاب مورد یا موارد فوق:</p>	

نظر ارزشیابی شونده:

نام ، نام خانوادگی و امضا:

نام و نام خانوادگی مدیر بلافصل:	نام و نام خانوادگی مدیر بالادست:	نام و نام خانوادگی دبیر کمیته ارزیاب:
امضاء	امضاء	امضاء

**\* جدول شماره ۲ - شاخص های کارمند نمونه \***

امتیاز معیار: ۳۰					شاخص ها و مصادیق	معیار
میانگین امتیازات	امتیاز کمیته ارزیاب	امتیاز مدیر بالادست	امتیاز مدیر بلافصل	سقف امتیاز		
		////	////	۴	کشوری	۱- کسب عناوین، افتخارات، لوح تقدیر (ارائه مستندات)
		////	////	۳	استانی و رئیس	
		////	////	۲	معاونین و مدیر	
		////	////	۲	شرکت در فعالیت های اجتماعی و فرهنگی، ترویج ارزش ها و عضویت در بسیج	۲- فعالیت های اجتماعی، فرهنگی، ورزشی و ترویج ارزش ها
		////	////	۲	شرکت در فعالیت ها و مسابقات ورزشی	
				۱	رعایت بهداشت فردی و اجتماعی	۳- علاقه و گرایش به رفتارهای صحیح اجتماعی (از قبیل رعایت بهداشت، دوری از منفی بافی و پرهیز از شایعه پراکنی)
				۲	دوری از منفی بافی، سیاه نمایی و عدم شایعه پراکنی و نشر اطلاعات	
		////	////	۳	چاپ مقاله و کتاب، ثبت اختراع، اکتشاف و خلق اثر هنری در جهت ارتقای کارایی شغلی	۴- ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری و خلق اثر هنری در جهت ارتقای کارایی دانشگاه، چاپ مقاله و کتاب (ارائه مستندات)
		////	////	۲	ارائه پیشنهاد و نوآوری مصوب در سطح واحد	
		////	////	۳	ارائه پیشنهاد و نوآوری مصوب در سطح حوزه	
		////	////	۴	ارائه پیشنهاد و نوآوری مصوب در سطح دانشگاه	
		////	////	۲	عضویت در کارگروه ها و کمیته ها	۶- عضویت در کارگروه ها و کمیته ها
					جمع	

**\* تذکر مهم: مجموع امتیازات جدول ۱ و ۲ ملاک انتخاب کارمند نمونه می باشد. \***

امتیازات شاخص های کارمند نمونه			
جمع امتیازات فرم ارزشیابی سالانه	جمع امتیازات فرم کارمند نمونه	امتیاز کمیته ارزیاب	امتیاز نهایی

نام و نام خانوادگی اعضای کمیته ارزیاب	امضا