

**\* جدول شماره ۱- فرم شماره (۲) ارزیابی مدیران پایه (معاون مدیر، رئیس اداره و رئیس گروه) \***

نام دستگاه : دانشگاه گلستان		نام و نام خانوادگی:		کد ملی:			
عنوان پست سازمانی / شغل:		واحد سازمانی:					
دوره ارزیابی از تاریخ		تا					
شاخص ها		امتیاز معیار: (حداکثر ۱۰۰-حداقل ۲۵)					
محور	معیارها	حداکثر امتیاز معیار	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
			مدیر بلافصل	مدیر بالادست	کمیته ارزیاب		
اختصاصی	اختصاصی شغلی	۲۰	۲۰	۱۸	۱۵	۵	
			عملمکرد (فعالیت‌های عمده ای را که در چارچوب وظایف شغلی و یا انتظارات مدیر یا سرپرست به تنهایی یا مشارکت دیگران انجام داده اید، ذکر نمایید)				
			۱-				
			۲-				
			۳-				
			۴-۵				
	مشترک شغلی	جمع امتیاز	۳/۷۵	۳/۳۷	۲/۸۱	۱/۸۷	
عمومی	تعمیم شعائر و انضباط اداری	۱۵	۳	۲/۷	۲/۲۵	۱	
			۶- میزان تسلط نسبت به وظایف و اختیارات شغلی				
			۷- میزان دقت در انجام وظایف و اختیارات شغلی (انجام وظایف با کمترین خطا)				
			۸- میزان تسلط و بکارگیری ابزارها و فناوری های جدید در امور شغلی				
			۹- تشریح مساعی با کارشناسان در تنظیم خط مشی داخلی و شیوه نامه های مورد نیاز				
			۱۰- ارائه نظرات مشورتی و راهنمایی های فنی و تخصصی در خصوص حوزه وظیفه شغلی به مافوق				
			۱۱- حداکثر استفاده از امکانات و اختیارات در چارچوب خط مشی واحد				
			۱۲- توانایی تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی محل خدمت				
			۱۳- رعایت سلسله مراتب اداری و انعکاس دستورات مافوق به کارکنان تحت نظر و پیگیری آنها				
				تعمیم شایستگی های اداری	جمع امتیاز	۳	۲/۷
عمومی	تعمیم شایستگی های اداری	۱۵	۱۹- داشتن روحیه خلاقیت و نوآوری (توانایی تولید ایده یا فکر جدید و ارزشمند در کار)				
			۲۰- میزان تعهد و مسئولیت پذیری				
			۲۱- اولویت بندی کردن امور محوله و استفاده بهینه از منابع				
			۲۲- اشتیاق به انجام امور محوله بدون نیاز به کنترل				
			۲۳- انتقادپذیری (ظرفیت پذیرش انتقادات و کوشش در اصلاح رفتار)				

محرور	معیارها	شاخص ها	حداکثر امتیاز معیار	عالی	بسیار خوب	نور	متوسط	ضعیف	مدیر بلافصل	مدیر بالادست	کمیته ارزیاب
اختصاصی (حداکثر امتیازات ۵۰)	مهارت های ارتباطی	۲۴- تکریم ارباب رجوع (پاسخگویی یا خدمت رسانی مناسب و به موقع در سایه احترام به مراجعه کنندگان )	۱۰	۳/۳۴	۳	۲/۶۷	۱/۶۷	۰/۸۳			
		۲۵- نحوه برخورد و معاشرت با همکاران، مدیر یا سرپرست مافوق (ادب، خوشرویی، خویشتن داری ...)									
		۲۶- توانایی انجام کار گروهی و میزان مشارکت در انجام امور محوله با دیگر همکاران در حیطه وظایف شغلی									
عمومی	آموزش و فراگیری	۲۷- کوشش در افزایش سطح دانش، معلومات و مهارت های شغلی و بکارگیری آن (مشارکت فعال در دوره های آموزشی مرتبط، خودآموزی و...) به ازای هر ۸ ساعت دوره آموزشی یک امتیاز	۱۰	۵	۴/۵	۴	۲/۵	۱/۲۵	////	////	
		۲۸- توانایی انتقال معلومات و مهارت های شغلی به همکاران									

نتایج ارزیابی عضو	
امتیاز عمومی:	امتیاز اختصاصی:
امتیاز کل:	
تحلیل عملکرد	
نقاط قوت عملکرد و شیوه های تقویت آن	نقاط قابل بهبود عملکرد و راه های اصلاح و بهبود آن
<p>پیشنهادات نهایی در مورد ارزیابی شونده با توجه به نتیجه ارزیابی و رعایت مقررات مربوط:</p> <p>اعطای یک پایه تشویقی (با رعایت سهمیه حداکثر ۱۰٪/اعضاء واجد شرایط هر واحد)</p> <p>اعطای پایه دوم تشویقی (با استناد تبصره ۲ ماده ۲۲ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه)</p> <p>آموزش های تخصصی و عمومی (به استناد ماده ۴۹ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی)</p> <p>انتصاب به پست های مدیریتی و سرپرستی</p> <p>دلایل انتخاب مورد یا موارد فوق:</p>	

نظر ارزشیابی شونده:	نام ، نام خانوادگی و امضا:
---------------------	----------------------------

نام و نام خانوادگی مدیر بلافصل:	نام و نام خانوادگی مدیر بالادست:	نام و نام خانوادگی دبیر کمیته ارزیاب :
امضاء	امضاء	امضاء

**\* جدول شماره ۲ - شاخص های کارمند نمونه \***

امتیاز معیار: ۳۰					شاخص ها و مصادیق	معیار
میانگین امتیازات	امتیاز کمیته ارزیاب	امتیاز مدیر بالادست	امتیاز مدیر بلافصل	سقف امتیاز		
		////	////	۴	کشوری	۱- کسب عناوین، افتخارات، لوح تقدیر (ارائه مستندات)
		////	////	۳	استانی و رئیس	
		////	////	۲	معاونین و مدیر	
		////	////	۲	شرکت در فعالیت های اجتماعی و فرهنگی، ترویج ارزش ها و عضویت در بسیج	۲- فعالیت های اجتماعی، فرهنگی، ورزشی و ترویج ارزش ها
		////	////	۲	شرکت در فعالیت ها و مسابقات ورزشی	
				۱	رعایت بهداشت فردی و اجتماعی	۳- علاقه و گرایش به رفتارهای صحیح اجتماعی (از قبیل رعایت بهداشت، دوری از منفی بافی و پرهیز از شایعه پراکنی)
				۲	دوری از منفی بافی، سیاه نمایی و عدم شایعه پراکنی و نشر اطلاعات	
		////	////	۳	چاپ مقاله و کتاب، ثبت اختراع، اکتشاف و خلق اثر هنری در جهت ارتقای کارایی شغلی	۴- ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری و خلق اثر هنری در جهت ارتقای کارایی دانشگاه، چاپ مقاله و کتاب (ارائه مستندات)
		////	////	۲	ارائه پیشنهاد و نوآوری مصوب در سطح واحد	
		////	////	۳	ارائه پیشنهاد و نوآوری مصوب در سطح حوزه	
		////	////	۴	ارائه پیشنهاد و نوآوری مصوب در سطح دانشگاه	
		////	////	۲	عضویت در کارگروه ها و کمیته ها	۶- عضویت در کارگروه ها و کمیته ها
					جمع	

**\* تذکر مهم: مجموع امتیازات جدول ۱ و ۲ ملاک انتخاب کارمند نمونه می باشد.\***

امتیازات شاخص های کارمند نمونه			
امتیاز نهایی	امتیاز کمیته ارزیاب	جمع امتیازات فرم کارمند نمونه	جمع امتیازات فرم ارزشیابی سالانه

امضا	نام و نام خانوادگی اعضای کمیته ارزیاب