

## بسمه تعالی

# دستورالعمل نخستین جشنواره ملی یادداشت و مقاله نویسی کوک

### مقدمه

نخستین جشنواره ملی یادداشت و مقاله نویسی کوک، رویدادی جهت رقابت و تولید محتوا در حوزه علوم انسانی است. این جشنواره به همت کانون کتاب و کتابخوانی دانشگاه گلستان در سطح ملی برگزار می‌شود. با توجه به تغییر سازوکار فعالیت‌ها در دوران مبارزه با ویروس کرونا، تمام مراحل این جشنواره به صورت مجازی برگزار می‌گردد. راهبرد اصلی جشنواره ایجاد بستری جهت تولید یادداشت و مقالاتی آکادمیک است.

### ماده ۱- تعاریف و اختصارات

جشنواره: جشنواره ملی یادداشت و مقاله نویسی کوک.  
کانون: کانون کتاب و کتابخوانی دانشگاه گلستان.  
وزارت علوم: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.  
دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها، موسسات آموزش عالی یا پژوهشی، اعم از دولتی یا غیر دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

دبیرخانه مرکزی: دبیرخانه مرکزی جشنواره، مستقر در دانشگاه گلستان

### ماده ۲- اهداف جشنواره

- ۲-۱: بسترسازی جهت تشویق به تولید علم در حوزه علوم انسانی
- ۲-۲: ارتقاء کیفی سطح مقالات و به دنبال آن نشریات دانشجویی
- ۲-۳: افزایش مشارکت دانشجویان در فعالیتهای فرهنگی
- ۲-۴: زمینه سازی به منظور هم‌افزایی کانون‌های فرهنگی و جامعه دانشجویی در راستای تقویت فضای فرهنگی کشور
- ۲-۵: ایجاد بستری جهت تحلیل علمی مشکلات کشور و ارائه راهکار کارآمد
- ۲-۶: ایجاد زمینه آشنایی نشریات و رسانه‌های کشور با دانشجویان مستعد در حوزه یادداشت و مقاله نویسی

### ماده ۲- ارکان جشنواره

### ۳-۱: شورای سیاست گذاری جشنواره

به منظور برگزاری شایسته این جشنواره و سیاست گذاری و برنامه ریزی کلان آن شورایی تحت عنوان شورای سیاست گذاری جشنواره به ریاست رئیس دانشگاه و عضویت معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، مدیریت امور فرهنگی دانشگاه، معاونت نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری، استاد مشاور کانون و دبیر کانون تشکیل می شود. وظایف این شورا عبارت است از:

۳-۱-۱: تعیین اهداف کلان، رویکردها و راهبردهای جشنواره

۳-۱-۲: تصویب نهایی طرح برگزاری و دستورالعمل جشنواره

۳-۱-۳: تصویب نهایی تاریخ و مدت برگزاری جشنواره به درخواست دبیر کانون

۳-۱-۴: تصویب نهایی بودجه و اعتبارات جشنواره و نحوه تخصیص و هزینه کرد آن

۳-۱-۵: نظارت بر دستورالعمل اجرایی جشنواره

۳-۱-۶: بررسی و تصویب میزان و نوع جوایز هدایی به برگزیدگان

### ۳-۲: دبیر جشنواره:

مسئولیت اجرایی و محتوایی جشنواره بر عهده دبیر جشنواره است که می بایست با برنامه ریزی عملیاتی و سازماندهی عوامل اجرایی و محتوایی و نیز نظارت بر حسن اجرای امور از آغاز تا پایان نسبت به برگزاری مناسب جشنواره اقدام نماید. دبیر جشنواره که فردی توانمند و با تجربه در حوزه فعالیت های فرهنگی می باشد، از طرف شورای مرکزی کانون به شورای سیاست گذاری معرفی شده و با حکم ریاست دانشگاه (رئیس جشنواره) به این سمت منصوب می شود.

اهم وظایف دبیر جشنواره عبارت است از:

۳-۲-۱: تعیین دبیر کمیته های اجرایی و محتوایی

۳-۲-۲: نظارت بر تشکیل و فعالیت کارگروه های تخصصی و اجرایی و محتوایی

۳-۲-۳: برنامه ریزی عملیاتی به منظور انجام امور مربوط به جشنواره در موعد مقرر

۳-۲-۴: تدارک برنامه‌های ارزشمند و جذاب در سایه تعامل و هم‌فکری با صاحب نظران، به منظور جلب رضایت بیشتر شرکت کنندگان

۳-۲-۵: نظارت بر اجرای دقیق طرح مصوب جشنواره و نیز دستورالعمل ابلاغ؛ در فرآیند اجرا و نیز داوری

۳-۲-۶: پیگیری و تامین هزینه‌های برگزاری جشنواره از طریق جذب اعتبارات معاونت فرهنگی و اجتماعی وزارت عتف و نیز جلب و جذب حمایت‌های سازمان‌ها، نهادها و دستگاه‌های دولتی و غیردولتی

۳-۳: دبیرخانه مرکزی جشنواره:

دبیرخانه مرکزی جشنواره ملی کوک در واقع محور برنامه ریزی و فعالیت‌های مربوط به جشنواره می‌باشد و وظایف متعددی برای آن در نظر گرفته شده است. این دبیرخانه مرجع هماهنگی جشنواره کوک با دانشگاه‌ها و دریافت آثار از مخاطبین می‌باشد. اهم وظایف دبیرخانه جشنواره ملی کوک عبارتند از:

۳-۳-۱: برنامه ریزی مربوط به جشنواره ملی کوک

۳-۳-۲: تدوین طرح برگزاری جشنواره کوک

۳-۳-۳: راه اندازی و مدیریت پل ارتباطی جهت دریافت آثار

۳-۳-۴: برنامه ریزی و پیگیری تشکیل جلسات شورای سیاست‌گذاری

۳-۳-۵: تدوین دستورالعمل جشنواره کوک و ابلاغ به دانشگاه‌ها

۳-۳-۶: اطلاع رسانی و ارسال فراخوان جشنواره ملی کوک

۳-۳-۷: فراهم کردن زمینه تشکیل کمیته‌های اجرایی و محتوایی جشنواره

۳-۳-۸: دریافت کلیه آثار و مستندات مربوط به بخش‌های مختلف جشنواره

۳-۳-۹: هماهنگی‌های لازم برای انجام داوری و انتخاب آثار برگزیده

#### ماده ۴- بخش‌های مختلف جشنواره

۴-۱: بخش‌های رقابتی

۴-۱-۱: مقاله نویسی

۴-۱-۱-۱: نباید حجم مقالات از ۲۰ صفحه و تعداد کلمات آن از ۱۰۰۰۰ بیشتر باشد.

۴-۱-۱-۲: مقالات نباید در فضای مجازی منتشر شده و در مسابقات دیگر حائز رتبه شده باشند.

۴-۱-۱-۳: مقالات با فاصله یک سانتیمتر میان سطور و با تورفتگی نیم سانتیمتر در سطر اول پاراگراف و به صورت خوانا تایپ شوند.

۴-۱-۱-۴: کلیه متن مقالات باید با فونت B Nazanin و اندازه ۱۲ باشد.

۴-۱-۱-۵: مقاله باید مشتمل بر بخش‌های زیر باشد:

الف) عنوان (ب) نام نویسنده/ نویسندگان همراه با ایمیل (پ) چکیده (ت) مقدمه (ث) بدنه اصلی (ج) نتیجه (چ) فهرست منابع

۴-۱-۱-۶: ارجاعات در داخل متن با ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره جلد و صفحه، در داخل پرانتز یا در پاورقی قید گردد.

۴-۱-۱-۷: نقل قول مستقیم: در مواردی که مطلبی عیناً از منبعی نقل می‌شود، ابتدا و انتهای مطلب، گیومه «» قرار داده شود. نقل به مضمون و کپی عینی از کتابی نیازی به درج گیومه ندارد.

۴-۱-۱-۸: فهرست منابع در پایان مقاله و در صفحه‌ای جداگانه براساس حروف الفبا (نام خانوادگی نویسنده) طبق دستورالعمل زیر تنظیم گردد:

کتاب: نام خانوادگی، نام (سال انتشار)، نام کتاب؛ نام مترجم، محل نشر: ناشر. ضمناً نام کتاب با فونت **Italic** و **Bold** تایپ گردد. مقاله: نام خانوادگی، نام (سال انتشار) «عنوان مقاله»، نام مجله، شماره مجله. ضمناً عنوان مقاله در داخل گیومه و نام مجله با فونت **Italic** و **Bold** تایپ گردد.

پایان نامه: نام خانوادگی، نام (سال دفاع)، «عنوان پایان نامه»؛ پایان نامه ارشد/ دکتری، رشته، دانشکده، دانشگاه. عنوان پایان نامه داخل گیومه و با فونت **Italic** و **Bold** تایپ گردد.

۴-۱-۱-۹: در صورت عدم تعیین برخی مشخصات از الفاظ «بی جا» برای (بدون محل نشر)، «بی نا» برای (بدون ناشر) و «بی تا» برای (بدون تاریخ) استفاده شود.

۴-۱-۱-۱۰: هر شخص چه به صورت انفرادی، چه به صورت مشترک می‌تواند حداکثر با ۳ اثر در این بخش شرکت کند؛

۴-۱-۱-۱۱: هزینه حضور هر اثر در این بخش ۳۰۰ هزار ریال می‌باشد.

• لینک درگاه پرداخت: <http://sp.gu.ac.ir/epay/?for=4&p=300000>

۴-۱-۱-۱۲: موضوع نخستین جشنواره در این بخش «آرمان شهر» می‌باشد.

۴-۱-۲: یادداشت نویسی

۴-۱-۲-۱: نباید تعداد کلمات یادداشت از ۱۰۰۰ کلمه بیشتر باشد.

۴-۱-۲-۲: یادداشت‌ها نباید در فضای مجازی منتشر شده و در مسابقات دیگر حائز رتبه شده باشند.

۴-۱-۲-۳: یادداشت‌ها با فاصله یک سانتیمتر میان سطور و با تورفتگی نیم سانتیمتر در سطر اول پاراگراف و به صورت خوانا تایپ شوند.

۴-۲-۱-۴: کلیه متن یادداشت‌ها باید با فونت B Nazanin و اندازه ۱۲ باشد.

۴-۲-۱-۵: هزینه حضور هر اثر در این بخش ۲۰۰ هزار ریال است.

• لینک درگاه پرداخت: <http://sp.gu.ac.ir/epay/?for=4&p=200000>

۴-۲-۱-۶: موضوع نخستین جشنواره در این بخش « آرمان شهر » می‌باشد.

۴-۲: بخش‌های غیر رقابتی

۴-۲-۱: بخش محتوایی

دبیرخانه مرکزی در راستای هر چه پربار کردن جشنواره اقدام به برگزاری برنامه‌های مختلفی می‌نماید؛ از جمله:

الف) برگزاری وبینارهای تخصصی پیرامون موضوع جشنواره

ب) برگزاری کارگاه‌های آموزشی

پ) چاپ سه اثر برگزیده در نشریه کوک

ت) چاپ ده اثر برتر هر بخش در ویژه‌نامه جشنواره

ث) مستندسازی بخش‌های مختلف جشنواره از جمله مصاحبه با ارکان مختلف آن

ج) ارائه گزارش تفصیلی از جشنواره

۴-۲-۲: تجلیل از دست‌اندرکاران

به پاس زحمات و تلاش‌های عوامل اجرایی جشنواره و افزایش روحیه و انگیزه ایشان، با تقدیم لوح تقدیر و هدیه یادبود از ایشان تقدیر به عمل خواهد آمد.

## ماده ۵- فرایند داوری آثار

فرایند داوری آثار شامل؛ انتخاب داوران، تدوین شاخص‌های ارزیابی، تدوین جدول زمان‌بندی از دریافت، انجام داوری و ارائه نتایج به دبیرخانه می‌باشد.

داوری آثار در دو مرحله صورت می‌پذیرد. در مرحله اول هر یک از آثار توسط تمامی داوران، که افرادی متخصص در حوزه علوم انسانی می‌باشند، به صورت جداگانه ارزیابی می‌شوند.

در مرحله نهایی طی یک جلسه مشترک بین شورای داوران جمع‌بندی صورت می‌گیرد و حدود ۱۵ روز قبل از برگزاری آیین اختتامیه نتایج داوری آثار به دبیرخانه ارائه می‌شود.

#### **ماده ۶- نکات مهم**

- ۶-۱: تمام شرکت کنندگان در این جشنواره باید دانشجوی یک دانشگاه باشند.
- ۶-۲: هر شرکت کننده باید آثار خود را در دو قالب WORD و PDF ارسال نماید.
- ۶-۳: علاوه بر آثار، هر شخص باید فرم شرکت در جشنواره را تکمیل نموده و همراه با یک عکس ۴\*۳ (که حداقل ۲ مگاپیکسل و حداکثر ۵ مگاپیکسل وضوح تصویر دارد) و عکس رسید واریز هزینه ورودی به ایمیل جشنواره ارسال نماید.
- ۶-۴: مسئولیت اصالت آثار ارسالی با خود شخص بوده و در صورت مشاهده تخلف آن اثر و سایر آثار ارسالی آن شخص (در صورت وجود) از جشنواره جذف خواهد شد.  
تبصره: مسئولیت تشخیص تخلف با هیئت داوران جشنواره می‌باشد.
- ۶-۵: ارسال فرم شرکت در جشنواره به منزله پذیرش شرایط جشنواره می‌باشد.

#### **ماده ۷- تقویم اجرایی جشنواره:**

- ۷-۱: رونمایی و ارسال پوستر به دانشگاه‌ها: ۴ خرداد ماه ۱۴۰۰ خورشیدی
  - ۷-۲: مهلت ارسال آثار: ۵ خرداد ماه لغایت ۱۹ خرداد ماه ۱۴۰۰ خورشیدی
  - ۷-۳: داوری آثار: ۲۱ خرداد ماه لغایت ۵ تیر ماه ۱۴۰۰ خورشیدی
  - ۷-۴: اختتامیه و اعلام نتایج: ۱۰ تیر ماه ۱۴۰۰ خورشیدی
- ماده ۸-** این دستورالعمل در ۸ ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۷/۸ تدوین شد.