

باسمه تعالی



دانشگاه گلستان

شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی

مقدمه

هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره در هفدهم بهمن‌ماه ۱۳۸۲ از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی تأسیس شد که هدف اصلی آن، حمایت از گسترش کمی و کیفی برگزاری کرسی‌ها در حوزه‌های مختلف علمی و مساعدت مؤثر در بسط آزاداندیشی و شکل‌گیری جنبش ملی نقد و نظریه‌پردازی در ایران می‌باشد. این هیئت به‌منظور پیگیری اهداف خود، دانشگاه و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشکده‌ها را دعوت به تشکیل کمیته‌های دستگاہی با ریاست رئیس دانشگاه کرده است.

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه گلستان بر اساس آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی و آیین‌نامه کمیته دستگاہی کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره مصوب دبیرخانه حمایت از این کرسی‌ها ذیل شورای عالی انقلاب فرهنگی، شیوه‌نامه حاضر را به منظور تبیین و ایجاد وحدت رویه در بین متقاضیان برگزاری تدوین و ارائه کرده است. این شیوه‌نامه پس از تصویب در کمیته دستگاہی کرسی‌ها در دانشگاه گلستان، به مدت ۲ سال لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱: تعاریف

کرسی: مسندی علمی است متشکل از صاحب‌نظران و متخصصان تراز اول یک حوزه تخصصی که با تأیید شورای علمی هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره فعالیت می‌کنند.

کرسی ترویجی: به کرسی‌های علمی اطلاق می‌شود که صاحب‌نظران در یک جلسه به صورت عرضه (ارائه یافته‌های تازه علمی و پژوهشی) و نقد یک ایده علمی یا مناظره به ارائه نظرات خود می‌پردازند. در نهایت نظرات صاحب‌نظران در کرسی عرضه و نقد ایده علمی توسط دو ناقد (داخلی، خارجی) و در مناظره توسط طرف مقابل، نقد می‌شود و بدون داوری یا نمره‌دهی به پایان می‌رسد.

ناقدان: به استادان و متخصصان رشته علمی خاص اطلاق می‌شود که با انتخاب کارگروه تخصصی تعیین و وظیفه نقد علمی مدعاهای مطرح شده در اجلاس‌های کرسی را عهده‌دار هستند.

شورای نظریه‌پردازی (کمیته دستگاہی کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره): که در این شیوه‌نامه به اختصار، «شورا» خوانده می‌شود و مطابق آیین‌نامه کمیته دستگاہی کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره به انجام وظیفه می‌پردازد.

کارگروه تخصصی: مجموعه‌ای متشکل از اعضای هیئت علمی متخصص یک دانشکده جهت ارزیابی علمی و تخصصی کرسی‌های ترویجی در دست‌برگزار شده یا برگزار شده در آن دانشکده.

ماده ۲: اعضای شورا (کمیته دستگاہی)

۱-۲- اعضای شورا متشکل اند از:

- رئیس دانشگاه (رئیس شورا)
- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (نایب رئیس)
- رابط اعضای هیئت علمی در کمیته دستگاہی (دبیر)
- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه یا نماینده وی (عضو)
- رؤسای دانشکده‌ها (عضو)
- کارشناس کرسی‌ها

تبصره ۱: در صورت نیاز و به تشخیص اعضای شورا، می‌توان از اعضای هیئت علمی حائز تجربه و سوابق علمی در برخی جلسات شورا به عنوان عضو مدعو دعوت نمود.

تبصره ۲: دبیر شورا به پیشنهاد کمیته دستگاہی و انتخاب معاون پژوهش و فناوری از اعضای هیات علمی تعیین شده و حکم وی توسط ریاست دانشگاه صادر خواهد شد.

ماده ۳: وظایف شورا

۱-۳- مهم‌ترین وظایف شورا به شرح زیر است:

- سیاست‌گذاری، تعیین و تصویب برنامه‌های اجرایی در راستای برگزاری کرسی‌ها
- تعیین سیاست‌ها و برنامه‌های تشویقی برای ترویج کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره
- پیشنهاد و تصویب بودجه سالانه برای برگزاری کرسی‌ها به هیئت رئیسه دانشگاه شامل هزینه‌های تبلیغ، برگزاری جلسه، حق الزحمه مدیر و ناقدان جلسه، تهیه و ارسال مستندات و گواهی‌ها
- راه‌اندازی کارگروه‌های تخصصی در دانشکده‌ها، دبیرخانه کمیته و تعیین کارشناس مربوطه ذیل معاونت پژوهش و فناوری برای تسریع و روان‌سازی اجرای کرسی‌ها و ارتباط مستمر با دبیرخانه هیئت حمایت از کرسی‌ها
- نیازشناسی تخصصی در حوزه‌های علمی مختلف مرتبط با دانشگاه و ابلاغ آن به کارگروه‌های تخصصی
- کاربرد کردن علوم در قالب کرسی‌های تخصصی و ترویجی
- بومی کردن موضوعات و اولویت‌ها متناسب با اهداف و مأموریت‌های دانشگاه
- تصویب و تأیید نهایی طرح‌نامه/موضوعات ارسالی بر اساس دستورالعمل ابلاغی و در راستای تولید علم
- نظارت بر حسن برگزاری کرسی‌ها
- ارائه گزارش‌های دوره‌ای با فاصله حداکثر شش ماهه به دبیرخانه هیئت
- جهت‌دهی رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی به سمت نظریه‌پردازی و نوآوری در راستای حل‌اهم مشکلات جامعه و کشور

ماده ۴: اعضا و وظایف کارگروه تخصصی

۱-۴- مهم‌ترین وظایف کارگروه تخصصی هر دانشکده به شرح زیر است:

- بررسی طرح‌نامه‌های ارائه شده توسط اعضای هیئت علمی دانشکده پس از تأیید اولیه شورا و پیشنهاد ناقدان مربوطه به شورا
- ارزیابی کرسی‌های ارائه شده از نظر کیفی و علمی و تعیین امتیاز مربوط به ارائه‌دهنده کرسی مطابق آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی

۲-۴- اعضای کارگروه تخصصی از گروه‌های آموزشی دانشکده انتخاب می‌شوند و از هر گروه آموزشی حداقل یک نفر به عنوان عضو این کارگروه حضور خواهد داشت لازم است اعضای کارگروه‌ها، با سابقه و رزومه علمی متناسب باشند.

۳-۴- کارگروه تخصصی می‌تواند همان شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده باشد و در صورت ذی‌نفع بودن هر یک از اعضا در بررسی کرسی، عضو متخصص دیگری از همان گروه آموزشی جایگزین خواهد شود.

۴-۴- معاون پژوهشی دانشکده، به عنوان دبیر کارگروه تخصصی در جلسات مربوطه حضور خواهد داشت

۵-۴- اعضای کارگروه تخصصی توسط رئیس دانشکده پیشنهاد شده و احکام آنها توسط رئیس یا نایب رئیس شورا صادر می‌شود.

تبصره ۳: صدور حکم اعضای کارگروه تخصصی به مدت ۲ سال توسط رئیس دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۵: محتوای کرسی

۱-۵- ویژگی‌های شکلی کرسی عبارتند از:

- موضوع کرسی باید شفاف، ساده و بدون پیچیدگی بیان شود. از به کار بردن واژگان، عبارات و تعابیر مبهم و دوپهلوی خودداری شود.
 - موضوع باید با رشته و تخصص متقاضی تناسب داشته باشد.
 - عنوان و محتوا بدیع و نوآورانه داشته باشد.
- ۲-۵- کرسی‌های علمی ترویجی در حوزه‌های زیر ارائه می‌شود:
- ترویج و توسعه مأموریت‌های پژوهشی دانشگاه گلستان به عنوان دانشگاه جامع استان در راستای تبیین مسائل روز و حل مشکلات جامعه
 - تولید دانش بومی، فنی و مباحث بدیع علمی در حوزه تخصصی متقاضی
 - مطالعات بین‌رشته‌ای و میان‌رشته‌ای نوآورانه
- ۳-۵- عنوان و موضوع کرسی ترویجی می‌تواند برگرفته از برون‌دادهای پژوهشی ارزیابی شده مستقل از یکدیگر توسط متقاضی در یک حوزه مطالعاتی باشد. برون‌داد شامل مقالات منتشر شده در نشریات معتبر وزارتین، کتاب‌ها، طرح‌های پژوهشی و مقالات ارائه شده در همایش‌ها یا به صورت تلفیقی از این موارد است. در این صورت عنوان و محتوای کرسی ترویجی باید با مجموعه برون‌دادها هم‌پوشانی کمتر از ۲۵ درصد داشته باشد که این مسأله باید به تأیید مدیر گروه آموزشی متقاضی برسد.
- ۴-۵- متقاضی ارائه کرسی بایستی طرح‌نامه خود را در قالب فایل متنی ارائه شده توسط شورا، به دبیرخانه ارسال نماید.
- ۵-۵- هر طرح‌نامه تنها توسط یک نفر تهیه می‌شود و در صورتی که توسط چند نفر ارائه شود امتیاز آن طبق آیین‌نامه ارتقای اعضای هیئت علمی تعیین خواهد شد.
- ۶-۵- برای ارائه کرسی منفرد از برون‌دادهای پژوهشی مشترک، لازم است متقاضی رضایت همکاران را گرفته و بصورت مکتوب به همراه طرح‌نامه ارسال نماید.

ماده ۶: ناقدان کرسی

۱-۶- هر کرسی بایستی یک ناقد داخلی و یک ناقد خارجی داشته باشد. ناقدان از نظر مرتبه علمی می‌بایست حداقل رتبه استادیاری را داشته باشند. ناقدان متخصص خارج از دانشگاه، لازم است مدرک دکتری و ناقدان مدعو از حوزه علمیه حداقل دارای سطح ۳ باشند. همچنین مدرسان داری مجوز تدریس در گروه معارف دانشگاه‌ها می‌توانند به عنوان ناقد انتخاب شوند.

رشته تخصصی داور، می‌بایست مرتبط با عنوان کرسی باشد. چنانچه رشته داور با موضوع کرسی تفاوت داشته باشد، تخصص وی باید در کارگروه تخصصی تأیید شود.

۶-۲- ناقد نباید استاد راهنما یا مشاور رساله دکتری متقاضی یا همکار وی در برون‌داد پژوهشی موضوع بند ۵-۳ باشد.
۶-۳- مهم‌ترین وظایف ناقدان عبارت است از:

- مطالعه و بررسی طرح‌نامه پیش از برگزاری جلسه به منظور ارزیابی و آگاهی دقیق از محتوای طرح‌نامه و تدوین چارچوب علمی جهت نقد طرح‌نامه
- نقد درونی محتوا (نقدی است که در آن، معیار و مبنای نقد یعنی عناصر درونی محتوا، اعم از ساختار، معنا، زبان و روش‌شناسی در ارتباطی متقابل، منسجم و همبسته با یکدیگر ارزیابی می‌شوند)
- نقد بیرونی محتوا (نقدی است که محتوا را بر مبنای روابط بیرونی آن و تأثیراتی که از عوامل خارجی پذیرفته، ارزیابی می‌کند. در این‌گونه نقد روابط محتوا با نگارنده، زمان، مکان، محیط، تاریخ و جامعه و فرهنگ بررسی و تحلیل می‌شود. به تعبیر دیگر نقد بیرونی معطوف به ارزشیابی ماهیت محتوا است)
- اعلام نظر مکتوب و تفصیلی در خصوص ابهامات و اشکالات وارد بر طرح به دبیرخانه بعد از ارائه کرسی بر اساس فرم ارائه شده

ماده ۷: برگزاری جلسه کرسی

۷-۱- اعضای اصلی شرکت کننده در جلسه کرسی عبارتند از:

- ارائه‌دهنده کرسی
- ناقدان داخلی و خارجی
- مدیر جلسه (دبیر شورا یا نماینده وی)

تبصره ۴: کارگروه تخصصی کرسی در انتخاب و یا تغییر ترکیب ناقدان پیشنهاد شده از سوی متقاضی، آزاد است.
تبصره ۵: جلسات کرسی می‌باید به صورت حضوری برگزار شود و در صورت انتخاب ناقد خارجی از سایر استان‌ها، این ناقد می‌تواند به صورت مجازی و برخط در جلسه حضور داشته باشد.

تبصره ۶: حضور سایر اعضای هیئت علمی، کارشناسان خارج از دانشگاه و دانشجویان دانشگاه در جلسه کرسی آزاد است. به افرادی که در کرسی مشارکت فعالانه داشته و از مزایای مادی و امتیازات دیگری به واسطه این همکاری برخوردار نشده‌اند، امتیاز فرهنگی تعلق می‌گیرد.

۷-۲- یک نسخه از کلیه مکاتبات در فرآیند ارائه و داوری کرسی‌ها (ماده ۸) می‌بایست توسط دبیر به دبیرخانه کرسی‌ها ارسال گردد. حداکثر سه هفته قبل از برگزاری جلسه کرسی ترویجی، زمان و مکان آن به صورت کتبی به دبیرخانه کرسی‌ها واقع در معاونت پژوهش و فناوری اعلام گردد.

۷-۳- مدیر جلسه، ضمن اداره جلسه کرسی می‌بایست به جمع‌بندی مطالب، تهیه و تکمیل فرم گزارش پرداخته و کلیه مستندات را حداکثر یک هفته پس از برگزاری به کارشناس کرسی‌ها تحویل دهد. همچنین مدیر جلسه نظرات ناقدان را به منظور تصمیم‌گیری در خصوص امتیاز پژوهشی متقاضی، به کارگروه تخصصی منتقل می‌کند.

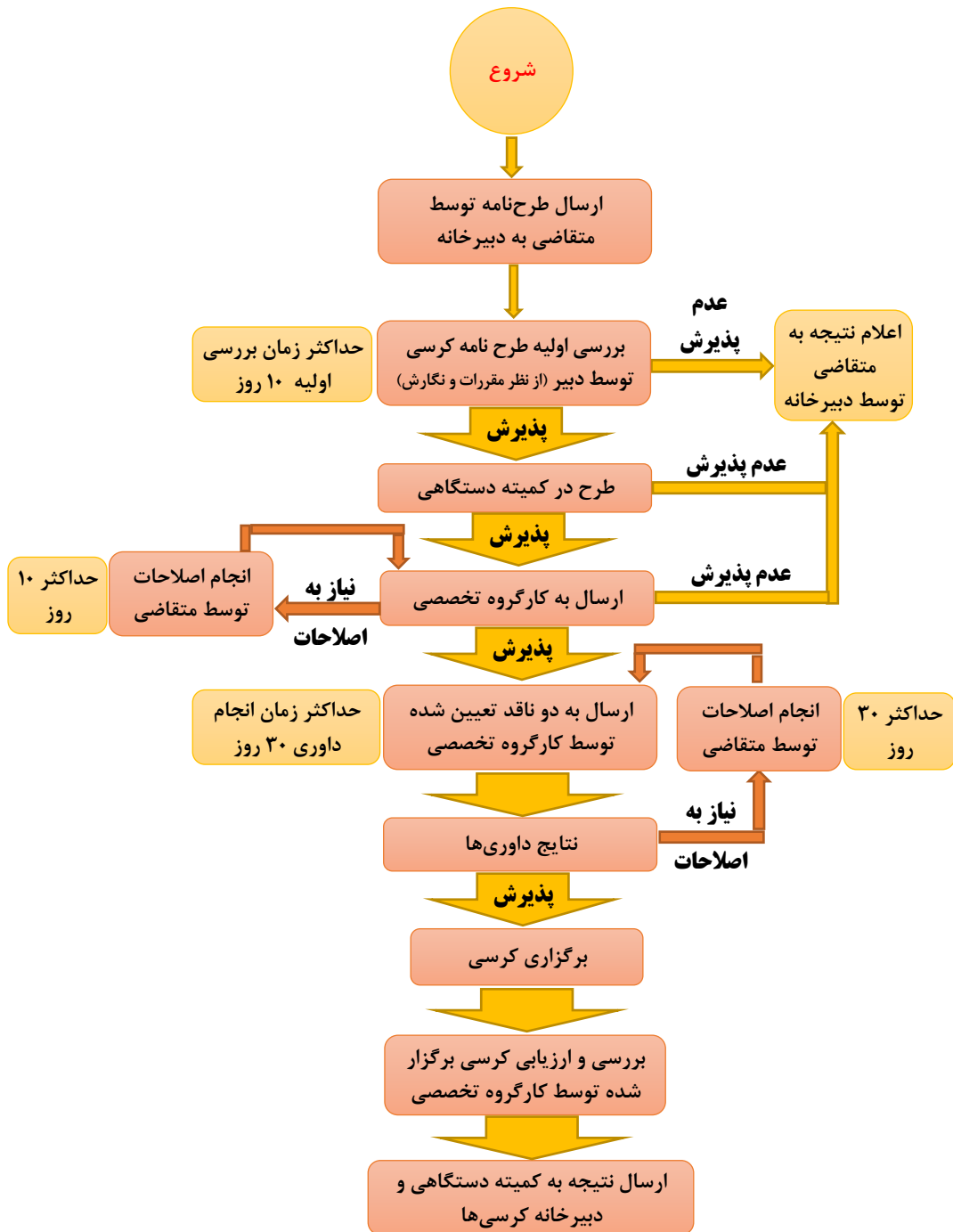
۷-۴- کلیه امور اجرایی (اعم از هماهنگی‌های لازم جهت برگزاری کرسی، رزرو سالن، اطلاع‌رسانی کرسی ترویجی، طراحی پوستر، بنر و ارسال مستندات کرسی برگزار شده و آمار ماهیانه کرسی‌های برگزار شده به دبیرخانه هیئت حمایت) برعهده کارشناس کرسی‌ها است.

۷-۵- سایر شرایط و ضوابط برگزاری کرسی‌ها لازم است بر اساس *آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی مصوب دبیرخانه هیئت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره اجرایی* شود از جمله:

- الزامات اجرایی (بند ۵ ماده ۲)
- فرآیند برگزاری کرسی عرضه و نقد دیدگاه علمی (بند ب ماده ۳)
- ثبت و مستندسازی (ماده ۵)

ماده ۸: فرایند ارائه و داوری کرسی

۸-۱- فرایند ارائه و ارزیابی کرسی در قالب نمودار زیر می باشد.



ماده ۹: هزینه برگزاری کرسی های ترویجی

۹-۱- بعد از برگزاری کرسی ترویجی و ارسال مستندات به دبیرخانه کرسی ها، حق الزحمه ناقدان و مدیر جلسه با اعلام معاون پژوهش و فناوری به معاون اداری و مالی دانشگاه، به حساب ایشان واریز شده و هزینه های برگزاری توسط کارپرداز حوزه معاونت پژوهش و فناوری پرداخت می شود.

۹-۲- به ناقدان و مدیر جلسه حق الزحمه بابت فعالیت پژوهشی پرداخت می شود. ملاک محاسبه حق الزحمه هر سال بر اساس تعداد کرسی ها و میزان مشارکت اعضای هیئت علمی، توسط کمیته دستگاهی تعیین می شود. در صورت عدم تعیین این ملاک، جدول زیر مدنظر قرار خواهد گرفت.

ملاک محاسبه حق الزحمه	سمت	
۳/۵ ساعت حق التدریس بر اساس حکم کارگزینی	عضو هیئت علمی	ناقد
۳/۵ ساعت حق التدریس برای مدرک معادل کارشناسی ارشد برابر مربی پایه یک و برای مدرک معادل دکتری برابر استادیار پایه یک	دارای مدرک حوزوی	
۲ ساعت حق التدریس بر اساس حکم کارگزینی		مدیر جلسه

این شیوه نامه با ماده ۹ و تبصره ۶ در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۵ در کمیته دستگاهی کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره دانشگاه گلستان به تصویب رسید و به مدت ۲ سال لازم الاجرا خواهد بود. تصمیمات نهایی برای هر آنچه در این شیوه نامه به صراحت ذکر نشده است، تابع نظام نامه و آیین نامه های مصوب هیئت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره ذیل شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود و معیار نهایی در اختلافات احتمالی قوانین و ضوابط، نظام نامه و آیین نامه های فوق الذکر خواهد بود.